



Toelatingsbeleid stichting Tangent

Inleiding

Tangent staat voor goede onderwijskwaliteit, dat we aanbieden in overzichtelijke schoolorganisaties passend binnen de schoolgebouwen, die beschikbaar zijn. Elk kind is welkom op onze scholen. Daar verbinden we twee voorwaarden aan: er moet fysieke ruimte in de school zijn om de leerlingen te kunnen huisvesten en het basisonderwijs met eventueel ondersteuning, moet de aanpak zijn, waarmee de leerling tot leren komt. Het doel van ons Toelatingsbeleid is ouders/verzorgers zoveel mogelijk duidelijkheid te geven, wanneer hun kind wel of niet wordt toegelaten tot de Tangentschool van hun keuze.

Het grootste aandeel van nieuwe leerlingen bestaat uit kleuters, die aan het begin van hun basisschoolloopbaan staan. Een deel van de nieuwe leerlingen bestaat uit kinderen die verhuizen en er zijn zij-instromers, die op een andere basisschool niet de ondersteuning konden krijgen, die ze nodig hebben.

De Wet op het Primair Onderwijs en de Wet Passend Onderwijs vormen het wettelijk kader voor het Toelatingsbeleid.

Deze notitie geeft een overzicht van de hoofdpunten van het Toelatingsbeleid. In de Regeling Toelatingsbeleid leerlingen Tangentscholen 2017 staat de toepassing van het beleid zo eenduidig mogelijk beschreven. (bijlage 1). Aanvullend hebben we in bijlage 2 een overzicht van de uitwerkingszaken per school aangegeven en in bijlage 3 het puntensysteem dat we hanteren in geval er een wachtlijst voor een school ingesteld moet worden

Aanmelden en inschrijven van leerlingen

We maken een onderscheid tussen aanmelden en inschrijven. Aanmelden, dat kan elke ouder/verzorger bij elke school doen. Een kind moet drie jaar zijn bij aanmelding en de aanmelding dient zo mogelijk minimaal 10 weken voor de eerste schooldag plaats vinden. Elke school hanteert hiervoor een formulier.

Het besluit tot inschrijving van een leerling wordt door de directeur van de school genomen. Deze kan besluiten tot plaatsing op een wachtlijst volgens de criteria en afspraken die hiervoor gelden.

Met betrekking tot de definitieve inschrijving heeft de directeur een periode van zes weken met eenmaal een verlenging van vier weken ter beschikking. In deze periode onderzoekt de directie in hoeverre er sprake is van een ondersteuningsbehoefte van de leerling en of de school daarin kan voorzien, dan dat een andere school daar beter in kan voorzien.

Mochten niet alle gegevens beschikbaar zijn binnen een periode van tien weken dan wordt de leerling wel tijdelijk op de school geplaatst, maar nog niet ingeschreven als leerling. Dit besluit wordt genomen zodra alle benodigde informatie om de ondersteuningsbehoefte te bepalen bekend is.

Mocht het College van Bestuur c.q. de directeur van de school een leerling weigeren toe te laten dan is dat gebaseerd op de volgende gronden:

- Gebrek aan plaatsruimte in de school of groep, waarvoor toelating wordt gevraagd;
- De basisschool kan de benodigde ondersteuning volgens het eigen ondersteuningsprofiel niet bieden;
- Een (dreigende) ernstige verstoring van de rust en orde in de school of groep, die het leerproces van andere leerlingen in de weg staat;
- Het niet respecteren door de ouders van de identiteit van de school cq de godsdienstige/ levensbeschouwelijke grondslag van de school.

Vanzelfsprekend valt het schoolbeleid binnen het bestuursbeleid. Ouders/verzorgers worden bij aanmelding van hun kind op de hoogte gebracht van dit beleid en het wordt gepubliceerd in de schoolgids.

Toelaten of weigeren op basis van ruimtegebrek

De directie van de school gaat, na aanmelding van een leerling, aan de hand van de Tangentcriteria en de specifieke schoolcriteria na of de leerling kan worden toegelaten.

Tangent volgt – in principe - de norm, waarbij een leerling minimaal 2 vierkante meter binnen het groepslokaal ter beschikking heeft. Daarnaast behoort er 4 vierkante meter ter beschikking te zijn voor de leerkracht in een groepslokaal. Deze norm is van toepassing op de officiële groepslokalen en in het toelatingsbeleid van de school wordt het aantal groepslokalen vastgelegd. De directie kan er voor kiezen andere onderwijsruimtes in te richten als groepslokaal, echter deze onderwijsruimtes tellen niet mee in het aantal formeel te beschikking staande groepslokalen. Daarnaast kan de directie er voor kiezen meer leerlingen tot een groep toe te laten dan de formele plaatsingsnorm, waarbij zij aanvullende werkruimte voor de leerlingen ter beschikking stelt.

Wanneer een schoolgebouw letterlijk vol is en er in de buurt voldoende lege lokalen zijn om groepen te huisvesten dan kan het College van Bestuur geen beroep doen op de Onderwijshuisvestingsmiddelen van de gemeente. Binnen Tangent kunnen vervolgens twee keuzes gemaakt worden: om school organisatorische redenen kan de school kiezen voor het begrenzen van de omvang van de schoolorganisatie of de school kiest voor het huisvesten van groepen in dislocaties. De keuze voor de omvang van de schoolorganisatie van een specifieke school en de inrichting en de omvang van een dislocatie is ‘maatwerk’. De schooldirectie doet daar in goed overleg met het team en MR van de school een voorstel voor. Het College van Bestuur neemt het uiteindelijke besluit hierover.

Grens aan de omvang van de groepen

Willen onze scholen kwalitatief goed onderwijs bieden op verschillende niveaus binnen de groep en de leerlingen voldoende individuele aandacht geven dan is het van belang een grens aan de omvang van de groepen te stellen. Zowel het letterlijk vol zijn van een lokaal als ook “vol zijn” met betrekking tot het aantal leerlingen in een groep met een ondersteuningsvraag spelen bij de bepaling van de maximale omvang van een groep een belangrijke rol. Dit noemen we “de draagkracht van een groep”. De draagkracht van een groep bepalen we zo goed mogelijk aan de hand van een aantal criteria, die aansluiten bij het ondersteuningsprofiel van de school. Deze criteria worden in de loop

van 2017 verder uitgewerkt en daarna van toepassing verklaard. De directie neemt – alles overwegende - een gemotiveerd besluit.

De directie bepaalt voor het begin van het schooljaar, rekening houdend met de beschikbare formatie, de ondersteuningsbehoefte binnen groepen en school specifieke bijzonderheden de schoolorganisatie, de groepsindeling en invulling van ondersteuningstaken binnen de school. De directie overlegt dit met de MR. Daarbij kan de directie bijvoorbeeld onderscheid maken in onder- en bovenbouwgroepen en een regeling van de instroom van kleuters gedurende het schooljaar instellen. De meeste scholen laten kleuters gedurende het hele schooljaar op school komen; een school kan er voor kiezen om dat niet te doen, maar bijvoorbeeld drie momenten lopende het schooljaar te kiezen en dan een groep kleuters ineen toe te laten. De directie moet dit motiveren en aan de MR van de school voorleggen.

In de situatie dat er meer aanmeldingen zijn dan toegelaten kan worden hanteert de school een wachtlijst. In het geval dat de school en/of groep vol is draagt de directie actief alternatieven aan in de vorm van andere Tangentscholen dan wel scholen in de buurt. In geval de school een maximum aan het totaal aantal leerlingen moet stellen daar er meer aanmeldingen zijn dan zij kan toelaten, maakt ze een afweging aan de hand van criteria. Deze criteria hebben te maken met familiebanden, de directe woonomgeving van de school en de samenwerking met peuterspeelzaal/kinderopvang. In bijlage 3 staan deze criteria uitgewerkt.

De toelating van leerlingen tot de kleutergroepen voor een nieuw schooljaar wordt **uiterlijk voor 1 mei** (zijnde gemiddeld 10 weken voor het einde van het lopende schooljaar) door de directie genomen. Dit biedt ouders/verzorgers een redelijke termijn om te overwegen om hun kind bij een andere school aan te melden en te zorgen dat hun kind daar toegelaten wordt. De wachtlijst wordt dan ook bekend gemaakt. Ouders/verzorgers ontvangen schriftelijk bericht inzake toelating dan wel plaatsing op de wachtlijst.

Toelaten of weigeren op basis van een ondersteuningsbehoefte van een toekomstige leerling

De directie van de school gaat, na aanmelding van een leerling, aan de hand van de Tangentcriteria en de specifieke schoolcriteria na of de leerling kan worden toegelaten. Belangrijkste afweging hierbij is of een leerling een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft die al dan niet past binnen het ondersteuningsprofiel van de school. Mocht dit niet het geval zijn dan moet de directie samen met de ouders door zoeken naar een school met een ondersteuningsprofiel, die wel voorziet in de ondersteuningsbehoefte van de desbetreffende leerling.

Een afweging per individuele leerling is één aspect; een tweede afweging betreft de samenstelling van de groep, waarin de leerling geplaatst wordt. De draagkracht van de groep om een leerling met een ondersteuningsvraag aan te nemen baseren we op het ondersteuningsprofiel van de school. Dit ondersteuningsprofiel wordt in de loop van 2017 zoveel mogelijk uitgewerkt in een aantal criteria.

De bezwaar en beroepsprocedure

Mochten ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit hun kind niet toe te laten tot de school van hun keuze dan kunnen zij dat kenbaar maken in een bezwaar- dan wel een beroepsprocedure.

Tenslotte

Alvorens het beleid wordt vastgesteld hebben Directies en GMR hun adviezen kunnen geven. Het definitieve Toelatingsbeleid wordt op de Tangentwebsite geplaatst. Het Toelatingsbeleid wordt na twee jaar geëvalueerd. Aandachtspunten bij de evaluatie zijn o.a. de uitwerking van toelatingsbeleid op schoolniveau, de aspecten van passend onderwijs in de regeling, gevolgen voor leerlingstromen in een wijk of dorp en de wachtlijst.