

Beleid sociale en fysieke veiligheid en gezondheid

Mondiaen

Tilburg | Juni 2025

Notitie	Beleid sociale en fysieke veiligheid en gezondheid
Onderdeel van	Kwaliteit & Mens & Organisatie
Samenstellers	Sandra Mulhuijsen Marion van Herk Sabine Borgharts
Bespreking in BC Kwaliteit	15-05-2025
DTO ter advies en ter vaststelling	15-05-2025 26-06-2025
Bespreking in GMR en OR, ter instemming	OR 17-06-2025 (vooroverleg) en 01-07-2025 (instemming) GMR 02-06-2025 (vooroverleg) en 23-06-2025 (instemming)
Definitief besluit CvB	21-1-2026

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1 Visie op sociale en fysieke veiligheid en gezondheid.....	4
2 Kwaliteitscyclus sociale en fysieke veiligheid en gezondheid.....	5
3 (Bijna) ongevallenregistratie.....	5
4 Controle buitenspeeltoestellen	6
5 Bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO.....	6
6 Bedrijfsnoodplan en ontruimingsplan	6
7 Fysieke risico's die opvang van kinderen bij ons met zich meebrengt	6
7.1 Gezondheidsrisico's.....	6
7.2 Veiligheidsrisico's.....	7
8 Vierogen principe (dagopvang 0- tot 4-jarigen).....	8
9 Seksualiteit en grensoverschrijdend gedrag	8
10 Vermoeden huiselijk geweld en/of kindermishandeling in de thuissituatie	9
11 Omgangsvormen en afspraken	10
12 Achterwachting	10
13 Afsluitprocedure op locatie.....	10
14 Gezonde locaties	11
15 Algemeen Mondiaen.....	11
15.1 Arbeidsomstandighedenwet (ARBO)	11
15.2 Privacybeleid	11
15.3 Klachtenregeling	11
15.4 Klokkenluidersregeling.....	12
15.5 Gedragscode	12
15.6 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)	12
Bijlage 1 Werkdocument vaste afspraken schooljaar 2025/2026	14
Bijlage 2 Plan van aanpak grotere gezondheidsrisico's	20
Bijlage 3 Plan van aanpak grotere veiligheidsrisico's.....	22
Bijlage 4 Omgangsvormen en afspraken	25

Inleiding

Bij Mondiaen willen we dat elke locatie een veilige plek is, voor zowel kinderen als professionals. In dit beleid is beschreven wat wij allemaal doen om de sociale en fysieke veiligheid en gezondheid van kinderen en professionals te waarborgen. Dit beleid geeft richting en houvast aan het handelen van iedereen die betrokken is bij onze locaties.

[De wet Veiligheid op school](#) en [de wet Kinderopvang](#) vormen de leidraad van dit beleid.

Alle professionals van Mondiaen hebben toegang tot intranet, waarin alle beleidsstukken, protocollen en richtlijnen zijn vastgelegd. In dit beleid zijn de belangrijkste websites/pagina's als [links \(schuingedrukt en onderstreept\)](#) ingevoegd.

De professionals op locatie weten hoe we werken en welke preventieve maatregelen we nemen om sociale en fysieke veiligheids- en gezondheidsrisico's voor kinderen en professionals te minimaliseren. We evalueren het beleid tenminste jaarlijks en stellen bij waar nodig. Sociale en fysieke veiligheid en gezondheid is een terugkerend agendapunt op het teamoverleg.

In de dagelijkse verantwoordelijkheid voor de kinderen houden we ons aan de wettelijke eisen en richtlijnen t.a.v. sociale en fysieke veiligheid en gezondheid. De belangrijkste eisen en richtlijnen komen vanuit het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu ([RIVM](#)) en voor de opvang ook vanuit de [Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit](#)¹.

Voor wat betreft de veiligheid van onze gebouwen en de gebruikte materialen (zowel binnen als buiten) houden we ons aan het [Besluit bouwwerken en leefomgeving](#). Opvang houdt zich tevens aan de [Warenwetregeling nadere eisen kinderbedden en -boxen kinderopvang](#). Voor de opvang is de afdeling Huisvesting leidend aanspreekpunt en ondersteunend waar het gebouwen, onderhoud en interieur betreft². Voor het onderwijs is dit uitbesteed aan VS Buildingcare.

Naast de wettelijke eisen en richtlijnen hebben we binnen Mondiaen ook eigen beleid en protocollen als leidraad voor veilig en hygiënisch handelen. Te denken valt aan o.a. een voedingsbeleid (opvang) en het protocol vervoer.

1 Voor opvang zijn de specifieke wettelijke eisen en richtlijnen toegevoegd aan bijlage 1.

2 Bij afdeling Huisvesting kunnen we informatie over beleid en werkwijze opvragen

1 Visie op sociale en fysieke veiligheid en gezondheid

Een veilige en gezonde omgeving is van cruciaal belang voor de ontwikkeling van kinderen en het welzijn van professionals. Dit omvat zowel fysieke veiligheid en gezondheid als sociale veiligheid en (mentale) gezondheid.

Fysieke veiligheid:

Op iedere locatie creëren we een omgeving waar kinderen veilig kunnen opgroeien en zich ontwikkelen. We vinden een bepaalde mate van vrijheid voor kinderen belangrijk, om op basis van vertrouwen, goede afspraken en in een veilige omgeving zelfstandig te leren. Wij zijn ons bewust van een continu spanningsveld tussen veiligheid, pedagogische aspecten en ontwikkelingsstimulering. Kinderen leren door vallen en opstaan. We streven naar een goede balans tussen een veilige én een uitdagende omgeving voor kinderen, waarin we grote risico's met ingrijpende gevolgen voorkomen en kinderen om leren gaan met kleine risico's.

Fysieke gezondheid:

We zorgen voor een omgeving die een goede gezondheid zoveel mogelijk waarborgt en stimuleert. We streven naar een goede balans tussen enerzijds een hygiënische en gezonde omgeving en anderzijds de noodzaak voor kinderen om weerstand op te bouwen. Ook hiervoor geldt: grote risico's met ingrijpende gevolgen voorkomen en kinderen om leren gaan met kleine risico's. Zo geven we kinderen voldoende ruimte om de wereld te ontdekken. De uitgangspunten in de [Hygiënerichtlijn Kinderopvang en basisscholen](#) zijn hiervoor leidend. Door goed voorbeeldgedrag en afspraken leren we kinderen persoonlijke hygiëne en een gezonde levensstijl. Dit laatste doen we bijvoorbeeld door de kinderen een aanbod te geven op sport, beweging en/of gezonde voeding.

Ook voor onze professionals is het essentieel dat de werkplek veilig is en geen risico's vormt voor hun veiligheid en gezondheid. We zorgen voor goed ingerichte werkplekken met ergonomische voorzieningen. Daarnaast volgen we de richtlijnen van de Arbowet. We hanteren een proactieve aanpak door regelmatig risico-inventarisaties en -evaluaties uit te voeren. Op basis hiervan maken we een plan van aanpak om eventuele risico's te minimaliseren.

Sociale veiligheid:

We vinden het belangrijk dat iedereen zich prettig en veilig voelt op al onze locaties. Een locatie is (sociaal) veilig als ieder kind en iedere professional zichzelf kan zijn en zich veilig voelt. Door een open aanspreekcultuur en het maken van duidelijke afspraken en omgangsvormen zorgen we voor een positieve en veilige sfeer.

Sociale (mentale) gezondheid:

Op iedere locatie zorgen we voor een ondersteunende omgeving waarin kinderen zich veilig voelen om hun emoties te uiten. Professionals zijn op de hoogte van signalen die kunnen duiden op mentale problemen, zodat we vroegtijdig kunnen signaleren en de juiste ondersteuning kunnen bieden.

Ook voor professionals bieden we ondersteuning waar nodig en we stimuleren professionele groei door hen scholingsmogelijkheden en carrièreontwikkeling aan te bieden.

2 Kwaliteitscyclus sociale en fysieke veiligheid en gezondheid

Aandacht voor sociale en fysieke veiligheid en gezondheid is een continu proces. In dit hoofdstuk beschrijven we hoe wij als team ons beleid vaststellen, implementeren, evalueren en actualiseren. En hoe we nieuwe professionals en betrokkenen, bijvoorbeeld opvoeders, inzicht geven en hierin meenemen. Opvang gebruikt hiervoor het werkdokument vaste afspraken (zie bijlage 1).

- a. Ons beleid sociale en fysieke veiligheid en gezondheid is te vinden op intranet op een voor alle professionals toegankelijke plek.
- b. Opvang en onderwijs actualiseren en bespreken jaarlijks de meldcode en het plan van aanpak vanuit de RI&E. De opvang actualiseert en bespreekt met het team het plan van aanpak uit de RI&E met grotere gezondheids- en veiligheidsrisico's (zie bijlage 2 en 3). Hierin worden de (bijna) ongevallenregistraties van het afgelopen jaar meegenomen en alle ruimtes waar kinderen kunnen komen en welke risico's extra aandacht vragen. Onderwijs actualiseert de Monitor Sociale Veiligheid (MSV) en bespreekt deze met het team.
- c. Bij opvang is het thema sociale en fysieke veiligheid en gezondheid een vast agendapunt bij een teamoverleg en bespreken we altijd een hieraan gerelateerd onderwerp. Pedagogisch professionals kunnen zich voorbereiden door vooraf intranet te raadplegen. In de notulen zijn de besproken punten en afspraken terug te vinden.
- d. Bij opvang zijn stagiaires bij team-overleggen (waar mogelijk) aanwezig, zodat zij ook betrokken zijn bij het beleid en de afspraken om veilige en gezonde opvang te kunnen bieden. De pedagogisch professionals die stagiaires of nieuwe collega's inwerken en begeleiden besteden bij tussentijdse contacten structureel aandacht aan veilige- en gezonde opvang en aan het beleid. Zij kunnen bijvoorbeeld samen op Intranet beleid en protocollen opzoeken en de actuele plannen van aanpak (zie bijlage 2 en 3) samen doornemen.
- e. Bij opvang bespreekt de directeur het beleid met de oudercommissie. In overleg en in afstemming met de oudercommissie communiceren we de belangrijkste afspraken met opvoeders, bijvoorbeeld via nieuwsbrieven of flyers. Daarin en bij rondleidingen en/of intakes geven we aan dat het volledige beleid opvraagbaar is bij de directeur. Bij onderwijs worden de RI&E, de monitor sociale veiligheid en de meldcode jaarlijks geëvalueerd met de MR.
- f. We delen relevante afspraken rondom veiligheid en gezondheid met andere zorg- en netwerkpartners, bijv. door tijdens overlegmomenten hier aandacht voor te vragen.
- g. De directeur kan advies en ondersteuning vragen bij het stafbureau bij het uitvoeren en implementeren van verbeteracties om risico's te verkleinen.
- h. Opvang heeft voor hygiënisch handelen een overzicht van afspraken. Bijvoorbeeld voor de schoonmaak en voedselveiligheid (zie Intranet Schoonmaakschema en Registratie voedselveiligheid).

3 (Bijna) ongevallenregistratie

Om ongevallen te voorkomen is het belangrijk om te weten hoe en waar een (bijna) ongeval plaatsvindt. We hebben daarvoor een registratieformulier. Bij een (bijna) ongeval vult de professional dit formulier in en zorgt de directeur voor de ongevallenregistratie. (Bijna) ongevallen worden besproken in het teamoverleg en de directeur zet zo nodig verbeteracties

uit. De directeur opvang bespreekt de (bijna) ongevallenregistratie tenminste jaarlijks met de oudercommissie.

4 Controle buitenspeeltoestellen

Bij opvang zorgt de afdeling Huisvesting voor de jaarlijkse veiligheidsscan van de buitenspeeltoestellen op onze locatie door [Veiligspelen.nl](https://www.veiligspelen.nl). Bij onderwijs wordt dit uitgevoerd door Speelplan in opdracht van het stafbureau en gedelegeerd aan VS Building Care.

Professionals houden tussentijds visuele controles op veiligheid en onderhoud van de speeltoestellen.

5 Bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO

Bij opvang worden pedagogisch professionals opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV'er) met kinder-EHBO certificaat. Er is altijd een BHV'er met kinder-EHBO certificaat aanwezig tijdens openingstijden van de locatie. Op onze onderwijslocaties worden een aantal professionals opgeleid tot BHV'er. Voor alle opgeleide professionals vindt er jaarlijks een bijscholing plaats. Bij ongevallen, calamiteiten of veiligheidsincidenten weten we hoe te handelen en hoe taken te verdelen. Deze handelingsvaardigheden zijn terug te vinden in het bedrijfsnoodplan.

Maandelijks voert een BHV'er een controle uit op brandveiligheid van de locatie en vult hiervoor een BHV-inspectieformulier in. Dit formulier wordt bewaard in het bedrijfsnoodplan en bij afwijkingen rapporteert de BHV'er aan de directeur, die vervolgens actie onderneemt.

6 Bedrijfsnoodplan en ontruimingsplan

De locaties hebben een bedrijfsnoodplan en indien nodig wordt er gezorgd voor een update. Het bedrijfsnoodplan ligt op een vaste voor alle professionals bekende en toegankelijke plaats op onze locatie.

We doen tenminste jaarlijks een ontruimingsoefening. Het ontruimingsplan, inclusief verslag en de veiligheidsplattegronden is onderdeel van het bedrijfsnoodplan.

7 Fysieke risico's die opvang van kinderen bij ons met zich meebrengt

We zijn altijd alert op grotere risico's voor de veiligheid en gezondheid van de aan ons toevertrouwde kinderen. De opvang neemt deze mee in een plan van aanpak (zie bijlage 2 en 3) en kunnen zo nodig een risico-inventarisatie doen van ruimtes met de risico-inventarisatielijsten (zie Intranet Veiligheid en Gezondheid). Het beleid bij opvang schrijft voor dat we bij nieuwe opvangruimtes of bij tussentijdse verbouwingen altijd de risico-inventarisatielijsten gebruiken.

7.1 Gezondheidsrisico's

Gezondheidsrisico's zijn onder te verdelen in de categorieën:

- **Binnenmilieu:** denk hierbij aan het binnenklimaat, een goede ventilatie, luchtverversing, de temperatuur in groepsruimtes (en slaapkamers) en de luchtvochtigheid, maar ook het alert zijn op stof bij verbouwingen en renovaties of stof in het algemeen. We gebruiken geen spuitbussen (luchtverfrissers) in het bijzijn van kinderen.
- **Buitenmilieu:** denk hierbij bijv. aan insecten, planten, dagelijkse inspecties op straatvuil en bijv. sigarettenpeuken. Maar ook uitlaatgassen en de concentratie van

fijnstof in de lucht kan aanleiding zijn om na te denken over de momenten van buiten spelen (en slapen).

- **Ziektekiemen:** aandacht voor hygiëne is belangrijk, zeker in de omgang met (jonge) kinderen. Jonge kinderen zijn vatbaar voor virale infecties en de bekende kinderziektes die jaarlijks de kop op steken en/of waar kinderen middels het vaccinatieprogramma voor kunnen worden ingeënt. We volgen hierin het advies van het RIVM. Zie [Informatie over ziektebeelden \(LCHV\)](#) en/of de [KIDDI-website](#)³. Bij een uitbraak van een infectieziekte volgen we het advies van de GGD. Wij weigeren geen kinderen die niet (volledig) zijn ingeënt.
- **Medisch handelen:** denk hierbij aan het toedienen van medicijnen en het doen van medische handelingen. Afspraken rondom medicijntoediening en medische handelingen worden verricht met een medische indicatie en/of recept én met toestemming van opvoeders. Zo nodig wordt een handelingsinstructie geregeld. We zijn extra alert op hygiëne en gebruiken bijv. spatels of handschoenen bij zalf of crème en bij wondverzorging. Dit om gezondheidsrisico's door ziektekiemen te voorkomen. We hanteren hierbij de [richtlijnen van de GGD](#). Voor opvang zie ook het Protocol zieke kinderen en voor onderwijs het protocol medisch handelen te vinden op intranet.

Voor opvang zijn in het overzicht in bijlage 2 de grotere gezondheidsrisico's op onze locatie benoemd waar we het komend jaar extra aandacht voor hebben. Voor onderwijs is dit uitgewerkt in de RI&E.

7.2 Veiligheidsrisico's

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid van kinderen zijn onder te verdelen in categorieën: **vallen, vermissing, verbranding, vergiftiging, verdrinking en verstikking.**

Vallen: We streven naar een goede balans tussen een veilige én een uitdagende omgeving voor kinderen, waarin we grote risico's met ingrijpende gevolgen voorkomen en kinderen om leren gaan met kleine risico's. In ons pedagogisch locatiebeleid hebben we aandacht voor risicovol spelen. Bij risicovol spelen gaan kinderen aan de slag met spannende, uitdagende en avontuurlijke activiteiten, waarbij een risico bestaat op een (kleine) verwonding.

Hoe kunnen we het risico op **vermissing** van kinderen tot een minimum verkleinen?

Bij opvang van 0-4 jaar zitten de klinken van de deuren op een dusdanige hoogte dat de kinderen daar niet bij kunnen. Jonge kinderen (0-4) zijn nooit alleen in een ruimte. Bij onderwijs en BSO's kunnen kinderen meer vrijheid en privacy aan en zijn er plekken of ruimtes waar zij zelfstandig kunnen leren/spelen. De professionals houden wel altijd contact (oog en/of oor) en weten waar kinderen zijn.

Bij uitstapjes houden wij ons aan het Protocol vervoer. We volgen ons Protocol afwezigheid zonder afmelding en/of bij vermissing van een kind, als kinderen 'kwijt zijn'. Voor opvang zijn beide protocollen te vinden op Intranet en voor onderwijs zijn dit afspraken per locatie.

Hoe kunnen we het risico op **verbranding** tot een minimum verkleinen?

Op de groepen van opvang en peuteropvang worden geen hete dranken geschonken. Thee of koffie wordt vermengd met koud water waardoor verbranding uitgesloten wordt. De

3 Bij opvang is deze geïnstalleerd op de iPad van elke groep.

keuken is niet toegankelijk voor kinderen zonder aanwezigheid en/of begeleiding van professionals. Op de groepen staat geen waterkoker en geen koffieapparaat.

Zowel opvang als onderwijs hebben een Hitteprotocol, zie intranet. Bij opvang hebben we hier de toevoeging 'en zonbescherming' bij. We zorgen er op zonnige dagen voor dat kinderen zich niet verbranden.

Hoe kunnen we het risico op **vergiftiging** tot een minimum verkleinen?

Giftige stoffen staan nergens op de groep waar kinderen bij kunnen. Deze stoffen staan in een voor kinderen afgesloten kast en/of in een aparte afgesloten ruimte, buiten bereik van kinderen (bijvoorbeeld de schoonmaakpullen).

Hoe kunnen we het risico op **verdrinking** tot een minimum verkleinen?

Als we gebruik maken van (baby)badjes is dat altijd met continu toezicht van een vaste professional. Bij twee van onze sportwerelden kunnen kinderen zwemles krijgen van een gediplomeerd zweminstructeur. Dit altijd onder toezicht van een vaste pedagogisch professional én met toestemming van de opvoeder(s). Zie samenwerkingsovereenkomst met de zwemscholen.

Hoe kunnen we het risico op **verstikking** tot een minimum verkleinen?

We zorgen dat de ruimtes opgeruimd blijven en zijn alert op rondslingerend klein speelgoed, zoals kraaltjes of iets dergelijks. We bieden alleen leeftijdsadequaat spelmateriaal aan van stevige kwaliteit en zijn extra alert op losse onderdelen.

Voor opvang zijn in het overzicht in bijlage 3 de grotere veiligheidsrisico's op onze locatie benoemd waar we het komend jaar extra aandacht voor hebben. Voor onderwijs is dit uitgewerkt in de RI&E.

8 Vierogen principe (dagopvang 0- tot 4-jarigen)

Bij opvang is op onze dagopvanggroepen het vierogenprincipe van toepassing (zie ook Intranet). Dit betekent dat er altijd een tweede volwassene mee kan kijken of luisteren als een pedagogisch professional alleen is met kinderen.

We zorgen ervoor dat we altijd zicht houden op en contact houden met elkaar en met de kinderen. Dat betekent dat je soms ruimtes tijdelijk sluit en kinderen daar laat spelen waar pedagogisch professionals (in de buurt) zijn. Maar ook dat je de telefoon meeneemt als je met kinderen op pad gaat of een babyfoon als je in een andere ruimte bent. 'Zicht houden op' is voor ons niet direct hetzelfde als toezicht houden en controle. Vanuit vertrouwen in kinderen werken we aan het vergroten van zelfstandigheid als kinderen ouder worden en zich ontwikkelen.

Het vierogen principe omvat ook een **open aanspreekcultuur** (zie hoofdstuk 9).

9 Seksualiteit en grensoverschrijdend gedrag

Wij hebben, in het kader van sociaal-emotionele en fysieke veiligheid van kinderen, aandacht voor grensoverschrijdend gedrag. We denken dan aan:

- Het risico op (seksueel, fysiek en/of psychisch) grensoverschrijdend gedrag door volwassenen in hun contact met kinderen. Bijv. professionals, professionals in opleiding en overige aanwezige volwassenen;

- Het risico op (seksueel, fysiek en/of psychisch) grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. We hebben informatie over de seksuele ontwikkeling van kinderen. Voor opvang biedt het document omgaan met seksualiteit en intimiteit (zie Intranet) informatie en handvatten voor pedagogisch professionals over de lichamelijke en seksuele ontwikkeling van kinderen.

We gaan uit van een open aanspreekcultuur. In het kader van preventie van grensoverschrijdend gedrag streven we ernaar om gedrag van kinderen, gedrag van professionals en ons (pedagogisch) handelen op een open en eerlijke manier en zonder te oordelen met elkaar, met kinderen en met hun opvoeders te bespreken in een veilige omgeving (open aanspreekcultuur). Daarnaast investeren we in positief kritisch naar gedrag van zichzelf en anderen te kijken, feedback te geven en te reflecteren. We hebben de vaardigheden om feedback te geven en te ontvangen. Dit is van belang om opvallende zaken te kunnen en durven signaleren en een veilig werkklimaat te creëren.

Professionals geven het goede voorbeeld aan kinderen. Door nabijheid en interactie met de kinderen, maar ook door gepaste afstand. Door persoonlijke aandacht en gelegenheid te bieden voor gesprekje's, door rust en vertrouwen te bieden, maar ook vertrouwen te tonen in de ander. En door duidelijke afspraken te maken wat je met gekregen informatie gaat doen. Voor opvang is dit verder uitgewerkt in bijlage 1.

Met opvoeders bespreken we het belang van aanspreeknormen en hoe wij met elkaar en met de kinderen om willen gaan. Dat kan tijdens een rondleiding of intake, maar bijvoorbeeld ook tijdens een jaarlijks gesprek met de opvoeder(s) over hun kind of als onderwerp voor een ouderavond.

In de situatie dat er signalen of vermoedens zijn van grensoverschrijdend gedrag van professionals richting kinderen of kinderen onderling, werken we volgens de meldcode (zie hoofdstuk 10). Professionals melden hun signalen of hun zorg bij de directeur (of vertrouwensinspecteur) en we gaan hierover in gesprek met betrokkenen.

10 Vermoeden huiselijk geweld en/of kindermishandeling in de thuissituatie

Een heel belangrijk aspect in het kader van veilige opvang en veilig onderwijs is het signaleren van vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. We werken met de app Meldcode kinderopvang of Meldcode onderwijs die ons hierbij helpt. Daarin zijn verschillende routes uitgewerkt met stappenplannen en toewijzing van verantwoordelijkheden. Je kunt kiezen voor noodsituatie, huiselijk geweld en/of kindermishandeling in de thuissituatie (meldcode), vermoeden van een geweld- of zedendelict door een professional en grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Daarnaast kun je er het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' downloaden. Nieuwe professionals worden hierop ingewerkt en zij kunnen via de Ontwikkelacademie de training volgen. Hier worden vanuit Mondiaen jaarlijks basisscholingen Meldcode aangeboden door Veilig Thuis (ook voor vaste professionals).

Tijdens de intake leggen we aan de opvoeders uit dat we een veilige omgeving bieden aan hun kind. We begrijpen hoe belangrijk het is dat een kind zich veilig voelt en daarom bespreken we altijd gedrag en signalen die erop kunnen wijzen dat een kind zich onveilig voelt. We vragen de opvoeders om ons te laten weten als zij zich zorgen maken over het

welbevinden van hun kind. Dit kan bijvoorbeeld zijn vanwege opvallend gedrag van hun kind, andere kinderen, of professionals in de omgang met hun kind. We zijn er om samen te werken en te zorgen dat elk kind zich gezien en gehoord voelt.

We bieden opvoeders en professionals ondersteuning van een externe vertrouwenspersoon van Vertrouwenswerk. Ook de mogelijkheid van advies en ondersteuning vanuit Veilig Thuis is in de app Meldcode opgenomen. Met de verplichting om ernstige signalen en vermoedens te melden bij Veilig Thuis.

11 Omgangsvormen en afspraken

Professionals stellen, zo mogelijk samen met de kinderen, omgangsvormen en afspraken vast en bespreken deze ook met de opvoeders. Omgangsvormen om de sociale ontwikkeling en het besef van waarden en normen te stimuleren en afspraken om hen o.a. om te leren gaan met kleine risico's met beperkte gevolgen voor veiligheid en gezondheid. We betrekken de kinderen actief hierbij; we leggen uit waarom en houden rekening met hun wensen en behoeften.

Onderwijs en BSO-locaties hebben een antipestprotocol. Het doel hiervan is dat kinderen zich op de locatie veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. De protocollen zijn op locatie inzichtelijk en opvraagbaar.

Voor de opvang zijn de locatie-specifieke omgangsvormen en afspraken opgenomen in dit beleid (zie bijlage 4).

12 Achterwachtregeling

Dit geldt alleen voor opvang.

De achterwachtregeling gaat in op het moment dat er één pedagogisch professional op locatie aanwezig is en kinderen opvangt. Er zijn twee situaties te onderscheiden.

1. Eén pedagogisch professional werkt op locatie en vangt conform de beroepskracht-kind-ratio het aantal kinderen op dat is berekend:
Een achterwacht moet bereikbaar zijn en binnen 15 minuten op locatie kunnen zijn om te ondersteunen. Hoe we dit op onze locatie geregeld hebben staat beschreven in bijlage 3.
2. Eén pedagogisch professional werkt op locatie en vangt meer kinderen op dan volgens de beroepskracht-kind-ratio is berekend:
Wanneer - bij gelegitimeerd afwijken van de BKR bij aanvang/afronding van de dag/pauzes - één pedagogisch professional op de locatie werkt met kinderen is er in geval van calamiteiten ter ondersteuning ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig. Hoe we dit op onze locatie geregeld hebben staat beschreven in bijlage 3.

Het beveiligingsbedrijf van Mook kan een aanvullende achterwachtfunctie voor alle locaties vervullen aan de randen van de dag: tussen 7.00 uur en 8.00 uur 's ochtters en 17.00 uur en 19.00 uur 's avonds. Zij zijn binnen 15 minuten ter plaatse.

13 Afsluitprocedure op locatie

Dit geldt alleen voor opvang.

We hebben een document 'Afsluitprocedure en checklist afsluiten'. In de afsluitprocedure staat beschreven hoe we veilig afsluiten aan het einde van de dag. De checklist kunnen we (samen met de ontruimingsplattegrond) gebruiken om bijvoorbeeld nieuwe pedagogisch professionals hierop in te werken. De pedagogisch professionals dragen aan het einde van hun dienst de reeds gecontroleerde ruimtes over aan de collega's die nog blijven. De pedagogisch professional met de sluitdienst doet een laatste check in Kidsadmin of alle kinderen zijn opgehaald en afgevinkt en controleert alle ruimtes nogmaals op de afwezigheid van kinderen.

14 Gezonde locaties

Een gezonde leefstijl krijgt volop aandacht in de media. Ook gemeenten stimuleren en ondersteunen projecten om de gezondheid van mensen - en in het bijzonder van kinderen - te verbeteren. Het landelijk ontwikkelde programma JOGG (Gezonde Jeugd Gezonde Toekomst) kan gemeenten helpen, om samen met partners die werken met kinderen en gezinnen, activiteiten voor jeugd en opvoeders te ontwikkelen om een gezonde leefstijl te promoten en te stimuleren. De locaties van Mondiaen sluiten graag aan bij JOGG-activiteiten en zijn waar mogelijk actief betrokken bij dit programma.

15 Algemeen Mondiaen

15.1 Arbeidsomstandighedenwet (ARBO)

We willen een veilige en gezonde werkplek voor onze professionals zijn. Dit monitoren we middels een risico-inventarisatie en -evaluatie van de arbeidsomstandigheden (ARBO-RI&E) onder begeleiding en met ondersteuning van onze M&O-afdeling⁴.

Mondiaen heeft een helder beschreven Arbo- en verzuimbeleid. Bij opvang wordt de ARBO-RI&E iedere 5 jaar afgenomen. Bij onderwijs wordt gebruik gemaakt van de RI&E in Arbomeester welke iedere 4 jaar wordt afgenomen. Hierna wordt zowel bij opvang als onderwijs een plan van aanpak gemaakt. Om het jaar wordt onder de medewerkers onderwijs een Quickscan PSA (psychosociale veiligheid) afgenomen. Tevens wordt op regelmatige basis de werkgelukbeleving onder de medewerkers gemeten.

15.2 Privacybeleid

Mondiaen verwerkt, beheert en beveiligt persoonlijke gegevens als verwerkingsverantwoordelijke met de grootst mogelijke zorgvuldigheid. We voldoen daarbij aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en nationale wetgeving aan ons stelt. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de locatie is een randvoorwaarde voor een veilige speelleeromgeving en een veilige werkplek. We hebben hiervoor een IBP-beleid, een IBP gedragscode/handboek en het document ICT en veiligheid, zie intranet). Ook sluiten we verwerkersovereenkomsten met alle leveranciers van systemen waarbij verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt, gebruiken we MFA bij het inloggen in deze systemen en krijgt elke professional bij indiensttreding een (fysieke) AVG-afsprakenkaart.

15.3 Klachtenregeling

Een klacht is een uiting van ontevredenheid. Er zijn natuurlijk heel veel zaken waar ontevredenheid over kan ontstaan: het gevoel niet gehoord of gezien te worden, een

⁴ Bij de afdeling M&O kunnen we informatie over beleid en werkwijze ARBO en veiligheid opvragen

verwachting die niet wordt waargemaakt, een tegenvallend resultaat. Meteen het ontevreden gevoel bespreekbaar maken met degene die erbij betrokken is, is meestal de beste aanpak. Maar als de kwestie zich daarmee niet oplost, kan een derde partij uitkomst bieden.

Heeft een opvoeder van een kind van een Mondiaen-locatie een klacht, dan zijn er (afhankelijk van het niveau waarop het conflict zich afspeelt) veel mogelijkheden om een 'bemiddelaar' in te schakelen. Er is een uitgebreid scala: van een empathische collega en een vertrouwenspersoon (intern of extern) tot aan de Landelijke Geschillen/Klachtencommissie (Opvang of Onderwijs). Alle mogelijkheden en opties zijn beschreven in de [Klachtenregeling voor Opvang en voor Onderwijs](#).

Heb je als professional een klacht, dan zijn de routes voor opvang en onderwijs verschillend. Opvangprofessionals kunnen via Intranet naar het klachtenformulier medewerker Mondiaen. Hierin staat tevens de route beschreven. Onderwijsprofessionals kunnen (net als opvoeders) de [klachtenregeling voor Onderwijs](#) volgen.

15.4 Klokkenluidersregeling

Een klokkenluidersregeling is een procedure binnen een organisatie waarmee professionals vermoedens van misstanden veilig kunnen melden. De regeling zorgt ervoor dat melders beschermd worden tegen benadeling en dat de melding serieus wordt onderzocht. Ook Mondiaen heeft een meldregeling⁵. We vinden het belangrijk dat onze professionals hun zorgen veilig kunnen melden en goed werk kunnen leveren.

Indien je als professional een misstand binnen de organisatie wilt melden, dan kun je de interne procedure van de klachtenregeling volgen. Wil je een misstand extern melden dan kan dit via het [Huis voor klokkenluiders](#). Zij geven (gratis) advies over het melden van een misstand. Ook vind je hier een overzicht van de te nemen stappen.

15.5 Gedragscode

Professionals van de opvang volgen de [Beroepscode kinderopvang](#). Hierin staan o.a. de algemene waarden van het beroep beschreven. Deze waarden worden ook onderschreven door de onderwijsprofessionals, namelijk:

1. Toegankelijkheid.
2. Respect.
3. Het kind centraal.
4. Veiligheid van het kind.
5. Vertrouwelijkheid.
6. Deskundigheid.

Aanvullend hierop hebben we een Gedragscode Mondiaen⁶ opgesteld. Hierin beschrijven we wat we verwachten van professionals met betrekking tot de omgang met elkaar.

15.6 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Voor (externe) medewerkers die werkzaam zijn in of toegang hebben tot de kinderopvang is een VOG-KO wettelijk verplicht op grond van de Wet Kinderopvang.

⁵ Zie intranet

⁶ Zie intranet

Vanaf 2025 voert Mondiaen organisatie-breed beleid waarbij alle medewerkers een Verklaring Omtrent Gedrag voor de Kinderopvang (VOG-KO; profiel 84 of 86) met continue screening dienen te overleggen. Dit versterkt de veiligheid binnen onze kindercampussen en voorkomt obstakels bij samenwerking tussen opvang en onderwijs.

Bijlage 1 Werkdocument vaste afspraken schooljaar 2025/2026

In deze Afspraken- en Evaluatielijst is voor opvang uitgewerkt welke extra afspraken we op onze locatie hebben betreffende veiligheid en gezondheid. Ook is te zien welke onderwerpen besproken en geëvalueerd zijn en welke besluiten, acties of maatregelen zijn afgesproken.

Onderwerp	Afspraken	Bijzonderheden/ signalen	Datum/ Besluit/ Actie/ Maatregel
Kwaliteitscyclus veiligheid en gezondheid	We hebben een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gedaan van: <i>benoem ruimtes op: datum invullen.</i> Reden voor deze risico-inventarisatie was: <i>vul reden in (bijv. restyling).</i> We registreren de koelkast- en diepvriestemperatuur maandelijks en we controleren de temperatuur van koel- en diepvriesproducten bij ontvangst. We kalibreren 2x per jaar de thermometers in de koelkast, diepvries en de voedselthermometer (zie Infoplein Registratieformulieren Voedselveiligheid). Registratieformulieren worden 1 jaar bewaard in <i>geef aan waar; bijvoorbeeld in een BHV-map.</i> Extra voorbeelden van eigen beleid en protocollen als leidraad voor veilig en hygiënisch handelen zijn het protocol slapen en rusten, het protocol hitte en zonbescherming, het interieurbeleid en het protocol zieke kinderen. We hebben ook het protocol kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte en we werken met de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.		
(Bijna) ongevallenregistratie			
Controle buitenspeeltoestellen	De laatste veiligheidsscan is gedaan op: <i>datum invullen.</i> Het veiligheidsverslag is digitaal in te zien. Professionals doen <i>dagelijks/wekelijks</i> visuele controles op veiligheid en		

	onderhoud van de speeltoestellen. Periodieke controles - bij voorkeur als onderdeel van de maandelijkse BHV-controle door een vaste professional - worden afgetekend op het BHV- en Speeltoestellen Inspectieformulier (Infoplein Speeltoestellen). Bijzonderheden worden gemeld bij de directeur. Deze zet indien nodig onderhoudsacties uit. Alleen KDV: Bij gebruik van buitenbedjes wordt de controle van deze buitenbedjes meegenomen tijdens de periodieke controle van de buitenspeeltoestellen.		
Bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO	Bij opvang zijn op Infoplein (Calamiteiten en BHV-training) de handelingsvaardigheden terug te vinden die BHV'ers moeten beheersen en toepassen bij incidenten en calamiteiten.		
Bedrijfsnoodplan en ontruimingsplan	Het is voor het laatst geactualiseerd op: datum invullen door veiligheidsadviesbureau CALM. Ook vindt er een jaarlijkse controle plaats van de blusmaterialen door bedrijf invullen. De laatste ontruimingsoefening was op datum invullen.		
Gezondheidsrisico's	We houden ons o.a. aan het <u>Warenwetbesluit hygiëne van levensmiddelen</u>, de <u>Hygiënecode voor kleine instellingen</u> de Hygiënerichtlijn kinderopvang de <u>Binnen- en buitenmilieu voor basisscholen en kinderopvang</u> en de Informatie over ziektebeelden voor <u>kinderopvang</u>. Zie verder bijlage 2.		
Veiligheidsrisico's	Zie bijlage 3.		
Vierogenprincipe; (dagopvang 0-4-jarigen)	Voor onze locatie hebben we dit als volgt geregeld: ○ Ramen, doorkijkjes en deuren met glas; ○ Een gezamenlijke speelhal waar alle groepen op uitkijken; ○ Een tuin waar meerdere groepen op uitkijken;		

	○ Gebruik van een babyfoon of babytablet als professionals alleen zijn met kinderen; ○ Professionals weten van elkaar waar ze zijn als ze alleen met kinderen zijn; ○ Deurcodes of vingerscans voor opvoeders zodat zij zonder te bellen binnen kunnen komen; ○ Bij uitstapjes volgen we de uitgangspunten in ons protocol vervoer.		
Seksualiteit en grensoverschrijdend gedrag	Vul aan en werk meer concreet uit, bijv. In ons teamoverleg maken we ruimte voor het stellen van vragen aan elkaar over gedrag van kinderen of van onszelf en over ons pedagogisch handelen. Wat valt je op? Waarom doe je iets op een bepaalde manier? Kan het ook anders? We willen leren van elkaar.		
Vermoeden huiselijk geweld en/of kindermishandeling in de thuissituatie	De Meldcode is datum in het team besproken.		
Omgangsvormen en afspraken	Indien nodig leggen we nieuwe accenten, waar mogelijk samen met kinderen en hun opvoeders. Als er een omgangsvorm/afpraak bij komt kan er misschien ook één af. Zo houden we het overzicht. We bespreken onze omgangsvormen/afspraken minimaal 1x per jaar met alle pedagogisch professionals en met de oudercommissie en informeren opvoeders (rondleiding, intake, nieuwsbrief). Uitgangspunt is dat ze voor kinderen overzichtelijk, positief, in concreet gedrag (actief) en in begrijpelijke taal zijn geformuleerd. Eventueel met pictogrammen of foto's. Dit nodigt uit tot lezen, bespreken en jezelf eigen maken. Bovendien geeft dit structuur aan kinderen. Zie verder bijlage 4.		

Achterwachting	Wanneer één pedagogisch professional op de locatie aan het werk is en kinderen opvangt conform de beroepskracht-kind-ratio (BKR) is de ondersteuning bij calamiteiten als volgt geregeld: Invullen zoals dit op locatie geregeld is, Bijvoorbeeld: Opstarten van de dag: Als een pedagogisch professional alleen opstart conform de BKR en er is geen andere volwassene in het pand aanwezig dan is de directeur of de 2de pedagogisch professional die die dag komt werken de achterwacht en telefonisch bereikbaar en in de gelegenheid om meteen naar de locatie te komen. Afronden van de dag: De op één na laatste pedagogisch professional gaat pas naar huis als het maximum aantal nog aanwezige kinderen door de laatste beroepskracht alleen kan worden opgevangen. Bij de pedagogisch professional, die alleen aan het werk is, zijn naam en telefoonnummer van de achterwacht bekend. Wanneer één pedagogisch professional op locatie aan het werk is en meer kinderen opvangt dan volgens de beroepskracht-kind-ratio (BKR) is berekend, is de ondersteuning bij calamiteiten als volgt geregeld: Dit kan een collega zijn die binnen pauze houdt of taakuren verricht. Maar ook de directeur, een schoonmaak- of onderhoudsmedewerker of een medewerker van een andere organisatie in hetzelfde pand waarmee ondersteuning in geval van calamiteiten is afgesproken en afgestemd.		
----------------	---	--	--

Afsluitprocedure.	<u>Basisregels veiligheid op locatie</u> en <u>Afsluitprocedure en checklist afsluiten</u> . Indien van toepassing: Op ons KDV worden de slaapkamers extra goed gecontroleerd.		
Gezonde locatie	Hier kun je beschrijven hoe jullie op de locatie werken aan het stimuleren van een gezonde leefstijl voor kinderen Een voorbeeldtekst: We hebben op onze locatie extra aandacht voor het stimuleren van een gezonde leefstijl van de aan ons toevertrouwde kinderen. Dit past in onze visie als groene locatie met aandacht voor dier en milieu. Maar ook omdat we een gezonde lichamelijke ontwikkeling van kinderen willen stimuleren. We betrekken de opvoeders hier actief bij. Voorbeelden van afspraken om gezond gedrag van kinderen te stimuleren • Op onze locatie drinken de kinderen water. We eten als tussendoortje fruit of rauwkost. We hebben een moestuin waar de kinderen zelf in tuinieren en we maken gerechten klaar samen met de kinderen met de door ons zelfgekweekte groenten, fruit en kruiden. • We zijn veel buiten met de kinderen. Op ontdekking in de natuur, onze eigen tuin of in het park of het bos. • Bewegen staat bij ons voorop! We organiseren sport- en spelactiviteiten waarin kinderen lekker kunnen rennen, klimmen en klauteren. • We kiezen thema's die aansluiten bij een gezonde, milieubewuste en duurzame leefstijl, bijv. • We organiseren regelmatig bijeenkomsten voor opvoeders waarin een deskundige (bijvoorbeeld een diëtiste of GGD-consulent) komt vertellen over een gezonde leefstijl. Of gezellige avonden waarin we samen met		

	opvoeders gerechten klaarmaken of gezonde gerechten proeven die opvoeders zelf meebrengen. • We hebben het "Groene-kinderopvang" - certificaat (of willen dit gaan behalen) en doen daarvoor de volgende activiteiten: • Eén van onze pedagogisch professionals heeft de training Gezonde Kinderopvang gevolgd en gaat als ambassadeur voor een gezonde leefstijl binnen onze locatie aan de slag. • We werken met een gezond feestbeleid (traktatiebeleid).		
Algemeen Mondiaen	ARBO: Onze laatste Arbo-RI&E is gedaan op: datum invullen. De RI&E, het plan van aanpak én de brief van de bedrijfsarts zijn beschikbaar op de locatie.		

Bijlage 2 Plan van aanpak grotere gezondheidsrisico's

Voor opvang zijn de grotere gezondheidsrisico's die extra aandacht vragen op onze locatie hieronder uitgewerkt en worden tenminste jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

Werk de voornaamste risico's op jouw locatie uit, waar je komend jaar extra aandacht voor wilt, in het schema. Beperk je tot 4 of 5 risico's, gebruik zo nodig je laatste risico-inventarisatie veiligheid en weeg onderstaande specifieke omstandigheden mee:

Ligging: aan een drukke weg (luchtvervuiling), aan het water (waterverontreiniging), in de stad, dorp of in een natuurgebied.

Inrichting: binnenklimaat (vochtproblemen), ventilatie en verwarmingssysteem, licht, hygiëne verschoonplek en keuken, eten en drinken, klimaat slaapkamer, hygiëne toiletten.

Activiteiten: buitenactiviteiten, de moestuin, levende dieren, spelmaterialen.

Ontwikkelingsfase van de kinderen die je opvangt: babyopvang, veel jonge kinderen op de BSO, (chronisch) zieke kinderen, meerdere kinderen die opvallen en extra aandacht vragen in gedrag/ontwikkeling.

Gezondheidsrisico met extra aandacht	Beleid/ Protocol/ Afspraak	Extra maatregel/ Actie	Wanneer	Wat te doen indien dit risico toch gebeurt
Te warme binnenruimte.	Zie heet-weerprotocol en de Richtlijnen Binnen- en buitenmilieu kinderopvang (RIVM).	Goed luchten en ventileren m.b.v. ventilatioeroosters, ramen en/of deuren. Indien aanwezig gebruik maken van de airco en/of zonneschermen.		Het heet-weerprotocol erbij pakken en alle acties opvolgen. De Richtlijnen Binnen- en buitenmilieu doorlopen en kijken of er nog extra maatregelen genomen kunnen worden.

Bijlage 3 Plan van aanpak grotere veiligheidsrisico's

De grotere veiligheidsrisico's die extra aandacht vragen op onze opvanglocaties zijn hier uitgewerkt en worden tenminste jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

Werk de voornaamste risico's op jouw locatie uit, waar je komend jaar extra aandacht voor wilt, in het schema. Beperk je tot 4 of 5 risico's, gebruik zo nodig je laatste risico-inventarisatie veiligheid en weeg bijvoorbeeld onderstaande specifieke omstandigheden mee:

Ligging: aan een drukke weg (ongeval), bij water (verdrinking), in de stad, dorp of in een natuurgebied, onderdeel van bijv. een MFA of IKC of een zelfstandige locatie.

Inrichting: trappen, grote hal, doorgang naar buiten en toegang voor derden, buitenruimte, speelhoekjes en verstophoekjes, centrale overzichtelijke verschoonplek, centrale keuken en toegang tot keukenmateriaal, nabijheid van slaapkamer, toiletten, etc.

Activiteiten: open deuren activiteiten, knutselactiviteiten met gereedschappen, buitenactiviteiten, spelmateriaal veilig opgeborgen maar wel toegankelijk?

Ontwikkelingsfase van de kinderen die je opvangt: babyopvang, veel jonge kinderen op de BSO, kinderen die opvallen en extra aandacht vragen in gedrag/ontwikkeling.

<i>Veiligheidsrisico met extra aandacht</i>	<i>Beleid/ Protocol/ Afspraak</i>	<i>Extra maatregel/ Actie</i>	<i>Wanneer</i>	<i>Wat te doen indien dit risico toch gebeurt</i>
Kind verbrandt zich aan gekookt water uit de waterkoker.	De waterkoker staat niet in de groepsruimtes van het KDV. We lopen niet met heet water. Heet water (thee) wordt altijd vermengd met koud water. Alleen in de algemene keuken en in de keukens op de BSO mag	We gebruiken geen thermobekers of -kannen op de groep		Een BHV'er met kinder-EHBO handelt volgens protocol kinder-EHBO. Collega pedagogisch professionals vangen de andere kinderen op en houden hen weg van het incident. Er wordt contact opgenomen met de huisartsenpost en/of 112.

	een waterkoker aanwezig zijn. We houden ons strikt aan de regels.			Opvoeders worden z.s.m. gebeld. De directeur wordt direct op de hoogte gebracht.
Kind stikt tijdens slaap (Voor dagopvang 0-4 jaar verplicht opnemen)	We hebben het <u>protocol slapen en rusten</u> (zie Infoplein) waarin o.a. is vastgelegd hoe we kinderen veilig te slapen leggen. We hebben een toestemmingsverklaring veilig slapen waarin opvoeders schriftelijk toestemming kunnen geven voor uitzonderingen (bijvoorbeeld het op de buik slapen). De bedjes voldoen aan de kwaliteitseisen in de Warenwetregeling.	Ons uitgangspunt is dat we kinderen laten slapen in een bedje op de slaapkamer. We gebruiken geen kinderwagens op de groep om kinderen in te laten slapen. Kinderwagens worden alleen als vervoermiddel voor wandelingen met de baby gebruikt.		Er wordt direct 112 gebeld. Een BHV'er met kinder-EHBO handelt volgens protocol kinder-EHBO. Collega pedagogisch professionals vangen de andere kinderen op en houden hen weg van het incident. Opvoeders worden z.s.m. gebeld. De directeur wordt direct op de hoogte gebracht.
Baby stikt tijdens rust in voedingskussen (Voor dagopvang 0-4 jaar indien voedingskussen aanwezig op groep(en))	We hebben het <u>protocol slapen en rusten</u> (zie Infoplein) waarin o.a. is vastgelegd hoe we kinderen veilig te rusten leggen.	Voedings-kussens worden alleen gebruikt om de pedagogisch professional te ondersteunen als een baby de fles krijgt. Wanneer er van een (voedings)kussen een zitkuiltje voor de baby gemaakt wordt, kan de stof		Er wordt direct 112 gebeld. Een BHV'er met kinder-EHBO handelt volgens protocol kinder-EHBO. Collega pedagogisch professionals vangen de andere kinderen op en houden hen weg van het incident. Opvoeders worden z.s.m. gebeld. De directeur wordt direct op de hoogte gebracht.

		de luchtventilatie blokkeren.		
Kind is vermist	Bij uitstapjes houden wij ons aan het protocol vervoer. We volgen ons protocol bij afwezigheid zonder afmelding en/of bij vermissing van een kind als kinderen 'kwijt zijn'.	We hebben rond het hele gebouw een hek staan. Kinderen mogen zich niet zonder toestemming buiten het hek begeven en ze mogen er niet overheen klimmen. Verder moeten derden (uitgezonderd opvoeders) zich melden via de intercom voordat de voordeur geopend wordt.		Bij het signaal van een vermissing van een kind handelen we snel en adequaat en doorlopen de volgende stappen (afhankelijk van soort opvang, leeftijd kind, etc., dus kijk voor de exacte stappen van jouw locatie in het protocol). Bijvoorbeeld: • Collega's verkennen maximaal 10 minuten de directe omgeving (binnen en buiten); • De directeur wordt geïnformeerd; • De directeur belt opvoeders (informereren en navragen); • De gebeurtenis wordt gemeld bij de Algemeen directeur; • Maximaal 10 minuten na de start van de zoektocht wordt 112 gebeld; • De politie neemt de coördinatie over.

Bijlage 4 Omgangsvormen en afspraken

Geef aan hoe jullie dit doen, bijv.:

De belangrijkste omgangsvormen zijn op de groep zichtbaar voor kinderen en hun opvoeders, namelijk

Op de volgende pagina's vind je voorbeelden van omgangsvormen/afspraken. Neem over wat van toepassing is en vul aan voor je eigen locatie/situatie. Dit is slechts een voorbeeld! Je kunt omgangsvormen/afspraken vastleggen aan de hand van het dagritme en de vaste activiteiten en/of aan de hand van de verschillende ruimtes op je locatie en/of het gebruik van pictogrammen

Onze kapstokregels zijn:

- Breng jezelf en anderen niet in gevaar en wees voorzichtig met elkaar
- Voor groot en klein zullen we aardig zijn
- Door goed voor de spullen te zorgen zijn ze weer bruikbaar voor morgen
- Binnen is het wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet

Hygiëne

Handen wassen

- We wassen onze handen bij binnenkomst
- We wassen onze handen vooraf aan en na eet- en drinkmomenten;
- We wassen onze handen na toiletbezoek of een schone broek;
- We wassen onze handen na het buiten spelen;
- We wassen onze handen nadat we dieren hebben verzorgd of met ze hebben gespeeld;

Hoesten en niesen

- We hoesten en niezen in onze elleboog
-

Dagprogramma

Brengen en halen

- We begroeten elkaar en vragen naar het welbevinden van het kind (en op de BSO de leerkracht);
- We nemen samen duidelijk afscheid van elkaar;
- Bij het ophalen, vertellen we op een positieve manier aan opvoeders hoe de (mid)dag was en wat we gedaan hebben;
-

Entree en hal

- Na het spelen in de hal laten we het weer schoon en opgeruimd achter;
- We hangen onze jassen en tassen op aan de kapstok;
- We hebben een vaste plek voor buggy's en vragen opvoeders om die daar neer te zetten;
- We houden de buitendeur gesloten en vragen opvoeders dit ook te doen;
-

Groepsruimten

- We ruimen spelmateriaal op na gebruik op de afgesproken vaste plekken;
- In de groepsruimte gedragen we ons rustig en houden we rekening met elkaar;
- Tijdens verschoonmomenten is er rust en hebben we aandacht voor elkaar, we letten op de veiligheid en zijn alert op onverwachte bewegingen van kinderen. We vertellen wat we gaan doen en nodigen het kind uit om mee te helpen;
- Schoonmaakmiddelen zijn altijd buiten zicht en bereik van kinderen opgeborgen;
-

Speelhal

- We bespreken vooraf met de kinderen waar we spelen en wat we gaan doen in de speelhal;
- In de hal is er ruimte om lekker te rennen en beweegspelletjes te doen;
- We ruimen samen de spullen op die kinderen kunnen belemmeren om lekker te spelen;
-

Buitenruimte

- We verdelen ons over de buitenruimte en geven elkaar de ruimte om veilig te kunnen rennen, fietsen en spelen;
- Oudere kinderen houden rekening met jongere kinderen en helpen hen waar nodig;
- We ondersteunen en stimuleren kinderen bij hun spel en het spelen op de speeltoestellen;

-

Keuken/sanitair

- We zijn altijd samen met kinderen in de keuken om veilig te kunnen kokkerellen
- Kinderen pakken en gebruiken keukenmateriaal na overleg en met toestemming. Als we er niets te zoeken hebben blijven we niet in de keuken spelen;
-

Slaapruimten

- We zorgen ervoor dat er geen speelgoed op de grond ligt;
- We controleren bij het naar bed gaan altijd of de bedhekjes goed zijn gesloten;
-

Teamkamer

- De teamkamer is geen speelterrein voor de kinderen;
- We bergen onze tas en privéspullen op daar waar kinderen niet komen en/of niet bij kunnen;