

Beleid Schorsen en Verwijderen

Onderwijs protocol

Mondiaen

Tilburg | april 2026

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Voorkomen van ordermaatregelen	4
Om dat te bereiken zetten wij in op:.....	4
Positieve groepsvorming en pedagogisch klimaat	4
Vroege signalering en preventieve ondersteuning	4
Consequente en zorgvuldige aanpak bij ongewenst gedrag	4
Professionele ondersteuning van het team	4
Maatregelen en procedures	5
Waarschuwing en time-out.....	5
Schorsing	5
Verwijdering	7

Inleiding

Een school heeft de mogelijkheid maatregelen te treffen ten opzichte van een leerling, wanneer hiertoe aanleiding bestaat. Vaak zal het gaan om opvoedkundige maatregelen. Deze zijn pedagogisch van aard en hebben tot doel sociaal gewenst gedrag en de rust in de groep te bevorderen. Doorgaans worden deze opgelegd door de leraar. Hierbij kan worden gedacht aan het aanwijzen van een andere plek in de klas of nablijven.

Daarnaast kunnen er ordemaatregelen worden opgelegd, namelijk een waarschuwing, time-out, schorsing of verwijdering van een leerling. Dit protocol bevat de regels en de procedures die Stichting Mondiaen hanteert bij laatstgenoemde maatregelen.

Deze maatregelen kunnen worden genomen door (de scholen die vallen onder) Stichting Mondiaen, onder meer wanneer:

- sprake is van ernstig ongewenst gedrag van een leerling; en/of
- de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Het protocol is opgesteld met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. Artikel 40c van de Wet op het primair onderwijs (Wpo) bevat bepalingen omtrent schorsing. Verwijdering is geregeld in artikel 40 van de Wpo. De wet bevat geen bepalingen omtrent een waarschuwing of time-out.

Hieronder worden de maatregelen alsmede de bijbehorende procedures beschreven.

Voorkomen van ordermaatregelen

Het uitgangspunt van onze stichting is dat ieder kind zich veilig, gewaardeerd en gerespecteerd voelt. Schorsing of verwijdering van een leerling wordt gezien als een uiterste maatregel, die alleen wordt ingezet wanneer andere interventies onvoldoende effect hebben gehad.

De school heeft daarbij de inspanningsplicht om leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen en te begeleiden bij ongewenst gedrag. Dit betekent dat de school actief werkt aan het creëren van een positief en veilig pedagogisch klimaat, en dat zij alle redelijke stappen onderneemt om gedragsproblemen te voorkomen of te verminderen.

De nadruk ligt op het voorkomen van situaties waarin ordemaatregelen noodzakelijk zijn.

Om dat te bereiken zetten wij in op:

Positieve groepsvorming en pedagogisch klimaat

- Leerkrachten werken actief aan een positieve groepssfeer, waarin respect, samenwerking en verantwoordelijkheid worden gestimuleerd.
- Er wordt structureel aandacht besteed aan sociaal-emotioneel leren (bijv. via methoden als Kanjertraining, De Vreedzame School, of vergelijkbare programma's).
- Regels en afspraken worden samen met de leerlingen opgesteld, besproken en regelmatig herhaald.

Vroege signalering en preventieve ondersteuning

- Leerkrachten observeren gedrag en signaleren tijdig wanneer leerlingen moeite hebben met regels, sociale omgang of emoties.
- Er wordt laagdrempelig contact onderhouden met ouders/verzorgers om samen te zoeken naar passende ondersteuning.
- Bij aanhoudende problemen wordt intern overleg gevoerd met de kwaliteitscoördinator, het ondersteuningsteam, het samenwerkingsverband of externe deskundigen.

Consequente en zorgvuldige aanpak bij ongewenst gedrag

- Ongewenst gedrag wordt altijd besproken met de leerling, waarbij de nadruk ligt op inzicht, herstel en verantwoordelijkheid.
- Er wordt gewerkt met een stapsgewijze aanpak, waarbij duidelijke verwachtingen en consequenties worden gecommuniceerd.
- Waar mogelijk wordt gebruikgemaakt van herstelgerichte gesprekken of bemiddeling, om de relatie en het vertrouwen te behouden.

Professionele ondersteuning van het team

- Het team ontvangt scholing en begeleiding in effectief klassenmanagement en omgaan met gedragsproblematiek.
- Er is ruimte voor intervisie en overleg, zodat leerkrachten van elkaar kunnen leren en elkaar kunnen ondersteunen.
- Door deze preventieve maatregelen te hanteren, streven wij ernaar dat elke leerling binnen de school tot ontwikkeling kan komen zonder dat ordemaatregelen, zoals schorsing of verwijdering, noodzakelijk zijn.

Maatregelen en procedures

Waarschuwing en time-out

De waarschuwing en de time-out zijn de minst vergaande maatregelen. Deze maatregelen kunnen worden toegepast wanneer sprake is van ernstig ongewenst gedrag van een leerling. Daarbij valt te denken aan gedrag dat de sfeer en de orde verstoort of het toebrengen van psychisch of lichamelijk letsel aan een derde.

De waarschuwing en de time-out hebben geen wettelijke grondslag. Deze maatregelen kunnen bruikbaar zijn om onveilige situaties te beëindigen of te voorkomen en om de rust in de school te herstellen. Ook kunnen deze maatregelen dienen als signaal richting de leerling en de ouders/verzorgers, aangaande de ernst van de situatie.

De procedure voor een waarschuwing en/of time-out is als volgt:

- De maatregel wordt genomen door of namens de directie van de school. Het bevoegd gezag wordt op de hoogte gesteld van de maatregel.
- Er kan worden gekozen voor een waarschuwing of een time-out, of een combinatie van beide maatregelen.
- Een time-out kan per direct worden opgelegd. Dit houdt in dat de leerling voor een zekere duur de toegang tot de eigen klas wordt onttrokken. De leerling wordt op een andere plek geplaatst (bijvoorbeeld een andere klas) en onder toezicht gesteld van de daartoe aangewezen medewerker. De leerling krijgt werk mee zodat het leerproces zo veel als mogelijk wordt voortgezet.
- De ouders/verzorgers worden per ommegaande, of wanneer dit redelijkerwijs niet mogelijk is: zo spoedig mogelijk, geïnformeerd over de maatregel en de aanleiding hiervan. Een waarschuwing wordt altijd schriftelijk bevestigd.
- De ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerleraar en een directielid, op een zo kort mogelijke termijn. Tijdens dit gesprek wordt het incident besproken, alsmede welke mogelijke stappen kunnen worden genomen om herhaling te voorkomen. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt gedeeld met de ouders/verzorgers en de ouders/verzorgers ondertekenen dit voor gezien. Het verslag wordt vervolgens opgenomen in het leerlingdossier.
- Na vier weken vindt opnieuw een gesprek plaats, met dezelfde samenstelling, waarin de voorgaande periode wordt geëvalueerd.

Schorsing

Bij een schorsing wordt de leerling de toegang tot de school onttrokken. Een schorsing kan worden opgelegd bijvoorbeeld wanneer sprake is van wangedrag van een leerling, zoals fysiek geweld tegen een andere leerling of de leraar of vernieling van schooleigendommen. Schorsing kan worden gezien als een ultieme mogelijkheid voor de school om aan een leerling een waarschuwing te geven voor bepaald ontoelaatbaar gedrag.

Er is pas sprake van een schorsing indien een leerling voor ten minste één dag wordt uitgesloten van het recht op deelname aan het onderwijs. De duur van de schorsing zal in verhouding moeten staan tot de aard en de ernst van de overtreding.

In geval van een schorsing is de volgende procedure van toepassing:

- Op basis van de wet berust de bevoegdheid om een leerling te schorsen bij het bevoegd gezag, oftewel het college van bestuur van Stichting Mondiaen. Voordat het bevoegd gezag overgaat tot schorsing van een leerling, vindt overleg plaats met minimaal de directeur van de school.
- Een besluit tot schorsing wordt per ommekeer schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders/verzorgers bekendgemaakt.
- De school zorgt ervoor dat het leerproces zo veel als mogelijk doorloopt, bijvoorbeeld door werk mee te geven voor thuis.
- De school bespreekt met ouders/verzorgers de begeleiding van de leerling na afloop van de schorsing.
- De duur van een schorsing is maximaal vijf schooldagen.
- Wanneer sprake is van een schorsing voor een periode langer dan één dag, stelt het bevoegd gezag de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Daarnaast moet ook de leerplichtambtenaar geïnformeerd worden. Ouders/verzorgers ontvangen, zo mogelijk, een kopie van deze meldingen.
- De ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerleraar en een directielid, op een zo kort mogelijke termijn. Tijdens dit gesprek wordt de aanleiding voor de schorsing besproken, alsmede de mogelijke vervolgstappen. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt gedeeld met de ouders/verzorgers en de ouders/verzorgers ondertekenen dit voor gezien. Het verslag wordt vervolgens opgenomen in het leerlingdossier en een afschrift ervan wordt ter kennisgeving verzonden aan de inspectie en de leerplichtambtenaar.
- Na vier weken vindt opnieuw een gesprek plaats, met dezelfde samenstelling, waarin de voorgaande periode wordt geëvalueerd.

Wanneer de ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit

Wanneer de ouders/verzorgers het niet eens zijn met de schorsing, hebben zij de mogelijkheid een klacht in te dienen conform de Klachtenregeling Mondiaen. Als het gaat om een schorsing in het kader van een verwijdering van school, dan kunnen de ouders/verzorgers (tevens) terecht bij de Geschillencommissie passend onderwijs.

Bijzonder onderwijs

Betreft het een bijzondere school, dan kunnen de ouders/verzorgers zich ook wenden tot de civiele rechter.

Openbaar onderwijs

Betreft het een openbare school, dan kunnen de ouders/verzorgers binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit schriftelijk bezwaar maken bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag dient deze mogelijkheid tot het indienen van een bezwaarschrift te vermelden bij het besluit.

Tegen de reactie van het bevoegd gezag op het bezwaar, de zogeheten beslissing op bezwaar, staat beroep open bij de bestuursrechter.

Bij schorsing blijft de onderwijskundige relatie met de leerling intact. Dit betekent dat de school maatregelen dient te nemen om te voorkomen dat de geschorste leerling een onderwijsachterstand oploopt gedurende de periode van schorsing.

Schorsing mag niet betekenen dat het maken van toetsen (denk aan LOVS toetsen of de Eindtoets) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Verwijdering

Van een verwijdering is sprake wanneer de school de leerling niet langer ingeschreven wil hebben. Er kan worden overgegaan tot verwijdering op verschillende gronden, bijvoorbeeld:

- Wangedrag van de leerling, waardoor de orde, rust en veiligheid op school in gevaar komt.
- Wangedrag van de ouders/verzorgers.
- De school kan niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling en is niet (langer) in staat om de leerling de juiste ondersteuning te geven.
- De leerling handelt in strijd met de grondslag van de school.
- Er is een (ernstige) vertrouwensbreuk ontstaan tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s), door het gedrag van de ouder(s)/verzorger(s).

In geval van een verwijdering is de volgende procedure van toepassing:

- Het besluit tot verwijdering wordt in beginsel genomen door het bevoegd gezag, oftewel het college van bestuur van Stichting Mondiaen.
- Voorafgaand hieraan, wordt de betrokken (groeps)leraar gehoord over de situatie. De directeur kan worden gemandateerd door het bevoegd gezag om dit gesprek te voeren.
- Ook de ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek en in de gelegenheid gesteld hun zienswijze kenbaar te maken. In de uitnodiging wordt vermeld dat verwijdering wordt overwogen. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt gedeeld met de ouders/verzorgers en de ouders/verzorgers ondertekenen dit voor gezien.
- De leerplichtambtenaar wordt op de hoogte gesteld en desgewenst wordt met hem overlegd. Indien van toepassing wordt tevens overleg gepleegd met het samenwerkingsverband. Ook de inspectie wordt formeel op de hoogte gesteld van het voornemen tot verwijdering.
- Na de gesprekken neemt het bevoegd gezag een besluit over de verwijdering.
- Het voorgenomen besluit tot verwijdering, met daarbij een duidelijke motivatie, wordt schriftelijk aan de ouders/verzorgers medegedeeld. De ouders/verzorgers worden gelijktijdig geïnformeerd omtrent de mogelijkheid om bezwaar te maken. In de brief wordt tevens aangegeven dat de daadwerkelijke verwijdering pas plaatsvindt op het moment dat een andere school bereid is gevonden de leerling in te schrijven. Het betreft op dat moment dus nog een voorwaardelijke verwijdering (voorgenomen besluit).
- Zodra een andere school zich bereid heeft verklaard de leerling toe te laten, neemt het bevoegd gezag het besluit tot definitieve verwijdering (definitief besluit). Dit besluit wordt eveneens schriftelijk aan de ouders/verzorgers medegedeeld. Een afschrift van de brief wordt ter kennisgeving verzonden aan de inspectie en de leerplichtambtenaar.

De school mag een leerling uitsluitend verwijderen indien een andere school bereid is gevonden de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Het definitieve besluit tot verwijdering wordt derhalve pas genomen op het moment dat de andere school beschikbaar is voor de leerling. De ouders/verzorgers kunnen tijdens de hierboven beschreven procedure ook zelf op zoek gaan naar een nieuwe school voor hun kind. Wanneer dat lukt, wordt de verwijdering ook geëffectueerd.

Wanneer de ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit

Wanneer de ouders/verzorgers het niet eens zijn met de verwijdering, kunnen zij binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit schriftelijk bezwaar maken bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag dient deze mogelijkheid tot het indienen van een bezwaarschrift te vermelden bij het (voorgenomen) besluit.

De ouders/verzorgers kunnen het geschil ook voorleggen aan de Geschillencommissie passend onderwijs. De termijn hiervoor bedraagt eveneens zes weken na de bekendmaking van het besluit. Als de ouders/verzorgers bezwaar hebben gemaakt én de kwestie hebben voorgelegd aan de geschillencommissie, houdt het bevoegd gezag de bezwaarprocedure aan en neemt het bevoegd gezag pas een beslissing op bezwaar nadat de geschillencommissie een oordeel heeft uitgesproken.

Bijzonder onderwijs

Betreft het een bijzondere school, dan kunnen de ouders/verzorgers zich te allen tijde (ook) wenden tot de civiele rechter.

Openbaar onderwijs

Betreft het een openbare school, dan staat tegen de beslissing op bezwaar beroep open bij de bestuursrechter.